

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALCHI ATTILIO
Indirizzo	VIA CASTIGLIONE 92 09131 CAGLIARI ITALIA
Telefono	cell.3392759681
Fax	
E-mail	spaziodanza@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18-10-1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1995-2014 DIREZIONE AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE SPAZIODANZA**
2003-2013 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO DITTA S.M.E. SRL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **-ATTILIO FALCHI responsabile dell'associazione culturale SPAZIODANZA via Koch 5 Cagliari**
-S.M.E. SRL – VIA BOTTEGO 10 - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore **-Associazione culturale di promozione di iniziative di danza: compagnia di danza contemporanea; organizzazione di rassegne di danza e formazione di danzatori**
-Commercio all'ingrosso Materiali Edili
- Tipo di impiego **-Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **-DIRETTORE AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO**
-IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **-1982 Diploma Di Maturità Scientifica presso Liceo Pacinotti di Cagliari,**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI DANZA CONTEMPORANEA COMPORTA LA NECESSITÀ DI SVILUPPARE UNA PARTICOLARE ATTENZIONE SIA VERSO GLI ASPETTI ARTISTICI CHE VERSO LA GESTIONE ECONOMICA DEI BUDGET A DISPOSIZIONE, LA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DEGLI AMBITI LAVORATIVI DEL PERSONALE, DEL FUNZIONAMENTO GLOBALE DELLE RISORSE UMANE, ECONOMICHE E LOGISTICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI SCITTURA, ARCHIVIAZIONE, UTILIZZO DEL FOGLIO ELETTRONICO E RICERCA IN RETE. CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI RIPRODUZIONE AUDIO E VIDEO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AUTO

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.